

# EUROAL 2012

17-18-19 MAYO / MAY | TORREMOLINOS  
ESPAÑA / SPAIN

SALÓN INTERNACIONAL DE TURISMO, ARTE Y CULTURA  
INTERNATIONAL TRAVEL MARKET TRADE SHOW

*Abrimos Mercados. Creamos Oportunidades.  
New Markets. New Opportunities.*



[www.euroal.net](http://www.euroal.net)

Palacio de  
CONGRESOS  
Y EXPOSICIONES  
Costa del Sol-TORREMOLINOS

Palacio de Congresos y Exposiciones  
de la Costa del Sol · TORREMOLINOS





## EXPO **Ventajas para Expositores**



EUROAL se ha consolidado como el Evento Turístico Internacional más importante en el sur de España, diferente al esquema tradicional de eventos de turismo. Calificado como un **escaparate de negocios** sobre toda la oferta turística Internacional, es un puente entre sus Culturas, convirtiéndose en una oportunidad para que **oferentes y demandantes especializados en turismo presenten, interactúen e inicien nuevos negocios e intercambios comerciales.**

**Nuestro objetivo es que usted rentabilice al máximo su inversión como expositor en EUROAL,** para ello, le ofrecemos un servicio adaptado a sus necesidades profesionales y las de su Empresa/País, así como la mejor relación calidad - precio de los eventos turísticos internacionales.

### Como Expositor, disfrutará de las siguientes ventajas:

#### NEGOCIOS:

- **Inscripción gratuita en la Ronda de Negocios/Workshop** con Operadores Turísticos Emisores.
- **Sistema gestor de Reuniones online**, a través del cual podrá concertar citas con los Turoperadores de su interés, actuales y potenciales\*.

#### TRANSPORTE:

- **Descuentos en compañías aéreas colaboradoras.**
- **Servicio gratuito de transfer de llegada\*\*.**
- **Traslados diarios** desde/hacia el Hotel y el Centro de Convenciones\*\*.
- **Traslados a las Actividades Programadas\*\*.**

#### ALOJAMIENTO Y ALMUERZOS:

- **Tarifas reducidas** en los Hoteles de 3\* y 4\* colaboradores con EUROAL, en régimen de Alojamiento y Desayuno.
- **Almuerzo los días 17, 18 y 19 de mayo** en el Centro de Convenciones\*\*\*.
- **Eventos los días 17 y 19 de mayo** según programación\*\*\*.

#### PROMOCIÓN:

- **Presentación de Destinos/Productos Turísticos** ante los Turoperadores y medios de comunicación invitados.
- **Sala de Cine: proyección continuada de los videos promocionales** durante los tres días del evento (duración máx. 15 minutos). Su video participará en los Premios Sol de Oro y Sol de Plata en las categorías de *Mejor Video Institucional*, *Mejor Video Turístico Profesional* y *Mejor Video de Producción Propia*.
- **Cobertura mediática, con la asistencia de más de 100 periodistas de Europa y América Latina**, así como su participación en las emisoras de radio españolas COPE, Punto Radio, Onda Cero, Es.Radio, Fiesta FM, Cadena Ser, entre otras.

- **Actividades Promocionales:** cócteles, degustaciones, bailes u otra actividad de su interés. (Previa consulta y en coordinación con la Organización de EUROAL).
- **Inserción de sus datos de Empresa / Institución en el Catálogo Promocional de EUROAL 2012.**
- **Promoción a través de nuestra página web [www.euroal.net](http://www.euroal.net).**

#### EVENTOS\*\*\*:

- **Bienvenida el jueves 17 de mayo.**
- **Clausura el sábado 19 de mayo.**

#### FORMACIÓN:

- **Acceso libre** a todas las Ponencias y Conferencias programadas.
- **Curso de la UNIA (Universidad Internacional de Andalucía)** con la entrega de Diplomas Acreditativos (previa matrícula).

#### ARTE Y CULTURA:

- **Permitida la venta de artesanía, muestras folklóricas y culturales**, así como participación en el **I Festival Internacional de Danza y Música.**

#### STAND:

- **Servicio gratuito de limpieza de áreas visibles.**
- **Contratación de elementos decorativos y Azafatas.**
- **Contratación de servicio de impresión de paneles.**

(\*) El número de citas está basado en los intereses del comprador en su empresa.

(\*\*) Servicio gratuito incluido únicamente al reservar y pagar el Hotel a través de la Organización de EUROAL.

(\*\*\*) Por cada 6 m<sup>2</sup> contratados, 2 pases para: almuerzos días 17, 18 y 19 de mayo y actividades externas de Bienvenida y Clausura.

**Recuerde** Puede contratar su Stand como Expositor a través de [www.euroal.net](http://www.euroal.net)



EXPO

## Advantages for Exhibitors



**EUROAL** has grown to currently become the most important International Tourism Event in southern Spain, differentiated from the traditional one, becoming an opportunity to accomplish the objective that your company wishes to achieve through its participation at this event in Europe. **EUROAL is the link between international cultures, suitable for specialized tourism suppliers and buyers, where both can interact, negotiate and define the trends of the industry, developing business opportunities and commercial interchange.**

**Our purpose** is that you maximize your investment in **EUROAL**, for this reason, we offer a professional service adapted to all your needs and your company's / country's objectives and get the best value price for participating in EUROAL.

### As an Exhibitor, you have the following services:

#### BUSINESS:

- Free registration to participate at the Workshop.
- On-line agenda system to arrange your own meetings with actual and potential wholesalers.

#### TRANSPORTATION:

- Negotiated Airlines and Train Companies rates.
- Arrival transfer service\*\* at no charge.
- Free daily transfers from/to your Hotel and Convention Centre\*\*.
- Free transfers from/to the activities programmed by the organization\*\*.

#### ACCOMMODATION AND MAINTENANCE:

- Negotiated rates in Collaborating Hotels.
- Lunch on May 17<sup>th</sup>, 18<sup>th</sup> and 19<sup>th</sup> at the Convention Centre\*\*\*.
- Social Events on May 17<sup>th</sup> and 19<sup>th</sup> according to the program.

#### PROMOTION:

- Presentation of a Tourist Destination/Product for Tour Operators and the Media.
- Show a promotional video (15 minutes-long as maximum) in our Projection Room during the three days of the Event, which participates in Sol de Oro and Sol de Plata prizes for the Best Institutional Video and the Best Company Video, at no charge.
- Media coverage by the assistance and participation of more than two hundred journalists from Europe and Latin America, as well as Spanish radio stations: COPE, Punto Radio, Onda Cero, Es.Radio, Fiesta FM, Cadena Ser and others.
- Promotional Activities : tasting, cocktail, folklore and more (Previous coordination with EUROAL Organization).

- Insertion of your Company/Institution promotional advertising in EUROAL's 2012 Promotional Catalogue.
- Promotion in our website [www.euroal.net](http://www.euroal.net)

#### EVENTS\*\*:

- Welcome: May 17<sup>th</sup>
- Closure: May 19<sup>th</sup>

#### PROFESSIONAL TRAINING:

- Free Access to all scheduled Conferences and Presentations.
- Course with Supporting Certificate (previous registration) by UNIA (International University of Andalucía)

#### ART & CULTURE:

- Allow handicrafts's selling, folklore, cultural shows and the participation in the I International Festival of Dance and Music.

#### STAND:

- Daily cleaning service included in all visible areas of your stand.
- Exhibitor's assistance to recruit supplements as decorative elements Hostess or any other not covered in the contract.
- Provide printing service for the exhibition panel to decorate your Stand.

(\*) The number of confirmed meetings attends to the interest of the hosted buyer in your company.

(\*\*) Free services included if book and pay your accommodation through EUROAL's Organization.

(\*\*\*) Every 6sqm hired, 2 tickets for lunch on May 17<sup>th</sup>, 18<sup>th</sup> and 19<sup>th</sup> and Welcome and Closure activities.

**Remember** You can contract your Stand accessing to our website [www.euroal.net](http://www.euroal.net)



## DATOS EMPRESA EXPOSITORA / EXHIBITOR'S DETAILS

Expositor / Exhibitor:  Co-Expositor / Co-Exhibitor:

RAZÓN SOCIAL / COMPANY:

NOMBRE COMERCIAL / COMMERCIAL NAME:

C.I.F. / FISCAL I. D.:

DIRECCIÓN / ADDRESS:

CÓD. POSTAL / ZIP CODE:

PROVINCIA / STATE:

CIUDAD / CITY:

PAÍS / COUNTRY:

TELÉFONO / PHONE: Cod. País-Ciudad/ City-Country Code: ( )

FAX:

EMAIL:

WEBSITE:

## SECTOR / BUSINESS ACTIVITIES

- |   |  |   |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> Empresa de Transporte / Transportation Company       | <input type="checkbox"/> Idiomas / Languages                     | <input type="checkbox"/> Turoperador / Tour Operator        |
| <input type="checkbox"/> Turismo de Salud / Health Care Tourism               | <input type="checkbox"/> Ecoturismo / Ecotourism                 | <input type="checkbox"/> Asociación / Association           |
| <input type="checkbox"/> Alojamiento / Accommodation                          | <input type="checkbox"/> Formación / Training                    | <input type="checkbox"/> Alquiler de Vehículos / Car Rental |
| <input type="checkbox"/> Organismo Oficial / Official Institution             | <input type="checkbox"/> Turismo de Aventura / Adventure Tourism | <input type="checkbox"/> Ocio / Entertainment               |
| <input type="checkbox"/> Agencia de Viajes Receptiva / Incoming Travel Agency | <input type="checkbox"/> Turismo Cultural / Cultural Tourism     | <input type="checkbox"/> Medios de Comunicación / Media     |
| <input type="checkbox"/> Congresos e Incentivos / MICE                        | <input type="checkbox"/> Gestión de Destinos / DMC               | <input type="checkbox"/> Aerolínea / Airline                |
| <input type="checkbox"/> Cruceros / Cruises                                   | <input type="checkbox"/> Oficina de Turismo / Tourist Board      | <input type="checkbox"/> Otro / Other: _____                |

## INFORMACIÓN PARA CATÁLOGO OFICIAL / INFORMATION FOR THE OFFICIAL CATALOGUE

\* Sólo si son diferentes a los anteriores. / Only if different from the aboves:

NOMBRE COMERCIAL / COMMERCIAL NAME:

DIRECCIÓN / ADDRESS:

CÓD. POSTAL / ZIP CODE:

PROVINCIA / STATE:

TELÉFONO / PHONE: Cod. País-Ciudad/ City-Country Code: ( )

FAX:

CIUDAD / CITY:

PAÍS / COUNTRY:

EMAIL GENERAL / GENERAL EMAIL (ej. /e.g. info@...):

WEBSITE:

## DATOS PERSONA DE CONTACTO / CONTACT PERSON DETAILS

Para información y comunicación con la Organización de EUROAL. / For information and communication with the Organization of EUROAL.

NOMBRE / NAME: Sr. / Mr.  Sra. / Mrs.

APELLIDOS / SURNAME:

DEPARTAMENTO / DEPARTMENT:

CARGO / POSITION:

EMAIL DIRECTO / DIRECT EMAIL:

TELÉFONO / PHONE: Cod. País-Ciudad/ City-Country Code: ( )

Persona encargada del Stand / Person attending the Stand:

Cargo / Title:

Email:





## EXTRAS STAND

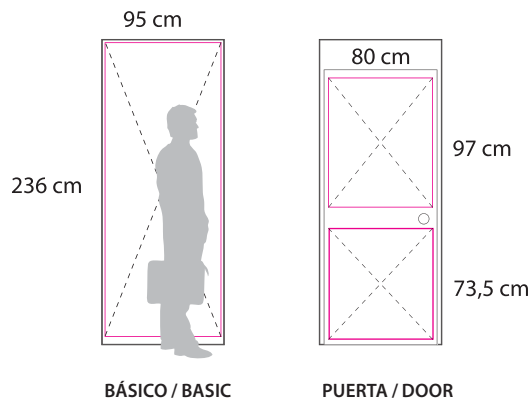
<input type="checkbox"/>	Almacén 1m <sup>2</sup> (cierre con llave)	120,00 €
<input type="checkbox"/>	Línea ADSL 10 Mb garantizada / ADSL Line	140,00 €
<input type="checkbox"/>	Punto iluminación extra / Extra lighting point	60,00 €
<input type="checkbox"/>	Impresión panel modular* / Modular panel print *	55,00 €
<input type="checkbox"/>	Decoración Floral / Floral Decoration	**
<input type="checkbox"/>	Mobiliario Extra / Extra Furniture	**

\*\* Solicite Catálogo / Request Catalogue: [euroal@palacio-congresos.com](mailto:euroal@palacio-congresos.com)

\* Precio unitario para Panel Básico o Puerta. Plazo de envío de archivos de impresión: **27 Abril 2012.** / Price per unit for Basic Panel or Door. Artwork deadline: **April 27<sup>th</sup> 2012.**

### \* Áreas de Impresión panel modular.

\* Modular panel printable areas.



## OBSERVACIONES / COMMENTS:

## SERVICIOS EXTRAS / EXTRA SERVICES

### AZAFATAS / HOSTESS:

- Azafata de ferias / Hostess: **120 € / día-day**
- Azafata de ferias con \*idioma (español-inglés) / Hostess with foreign \*languages skills (Spanish-English): **140 € / día-day**  
\*Otros idiomas bajo petición. / Other languages under request.

### ALOJAMIENTO / ACCOMMODATION

HOTEL 4\*  HABITACIÓN INDIVIDUAL / SINGLE ROOM  
 HABITACIÓN DOBLE / DOUBLE ROOM

HOTEL 3\*  HABITACIÓN INDIVIDUAL / SINGLE ROOM  
 HABITACIÓN DOBLE / DOUBLE ROOM

FECHA DE ENTRADA / CHECK-IN DATE: / / /

Nº HABITACIONES INDIVIDUALES / NUMBER OF SINGLE ROOMS.

FECHA DE SALIDA / CHECK-OUT DATE: / / /

Nº HABITACIONES DOBLES / NUMBER OF DOUBLE ROOMS.



## Información Importante / Important Information:

Una vez recibido su Boletín de Inscripción cumplimentado, procederemos a enviarle el presupuesto estimado junto con las condiciones de participación y los datos para el pago de los servicios. Estos documentos los deberá enviar sellados y firmados vía email a [euroal@palacio-congresos.com](mailto:euroal@palacio-congresos.com) o por fax al (0034) 952 379 255. Todos los servicios quedarán confirmados una vez que se haya recibido el pago.

Once we receive your Registration Form, we will send you an estimated proposal together with the conditions of participation and the bank payment information. All these documents must be sent back signed and stamped to the email address [euroal@palacio-congresos.com](mailto:euroal@palacio-congresos.com) or via fax (0034) 952 379 255. Please note that all registrations are not confirmed until all fees have been paid.

FIRMA Y SELLO DE LA EMPRESA PARTICIPANTE  
EXHIBITOR'S SIGNATURE & STAMP

Fdo. / Signature

A CUMPLIMENTAR POR EUROAL (To be filled out by EUROAL)

Firma y sello / Sign & Stamp

Fecha:



**STAND MODALIDAD A / TYPE A: STAND LLAVE EN MANO / STAND ALL INCLUDED**

## A6 // STAND MODULAR 6m<sup>2</sup>

MOBILIARIO:

- 1 Mostrador
- 1 Mesa Reunión
- 1 Taburete
- 2 Sillas

FURNITURE:

- 1 Desk
- 1 Table
- 1 Stool
- 2 Chairs



STAND 2x3 paneles / panels  
+ mobiliario / furniture:

**702<sup>80</sup> €**

Impuestos incluidos.  
Current VAT included.

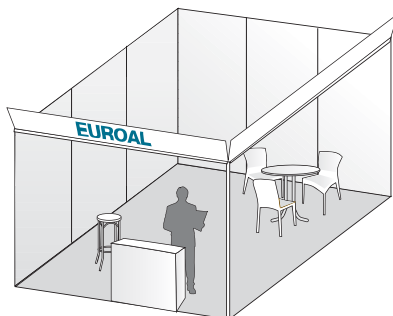
## A9 // STAND MODULAR 9m<sup>2</sup>

MOBILIARIO:

- 1 Mostrador
- 1 Mesa Reunión
- 1 Taburete
- 3 Sillas

FURNITURE:

- 1 Desk
- 1 Table
- 1 Stool
- 3 Chairs



STAND 3x3 paneles / panels  
+ mobiliario / furniture:

**986 €**

Impuestos incluidos.  
Current VAT included.

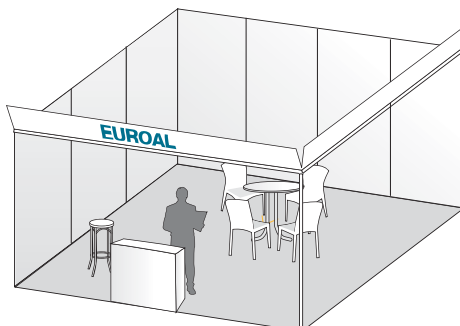
## A12 // STAND MODULAR 12m<sup>2</sup>

MOBILIARIO:

- 1 Mostrador
- 1 Mesa Reunión
- 1 Taburete
- 4 Sillas

FURNITURE:

- 1 Desk
- 1 Table
- 1 Stool
- 4 Chairs



STAND 3x4 paneles / panels  
+ mobiliario / furniture:

**1.269<sup>20</sup> €**

Impuestos incluidos.  
Current VAT included.

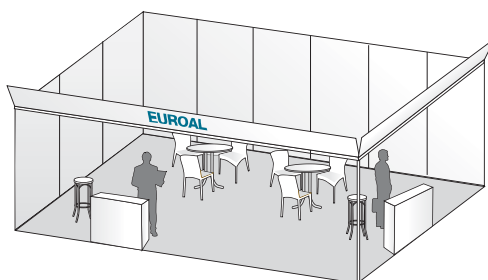
## A18 // STAND MODULAR 18m<sup>2</sup>

MOBILIARIO:

- 2 Mostradores
- 2 Mesas Reunión
- 2 Taburete
- 6 Sillas

FURNITURE:

- 2 Desks
- 2 Tables
- 2 Stools
- 6 Chairs



STAND 3x6 paneles / panels  
+ mobiliario / furniture:

**1.972 €**

Impuestos incluidos.  
Current VAT included.

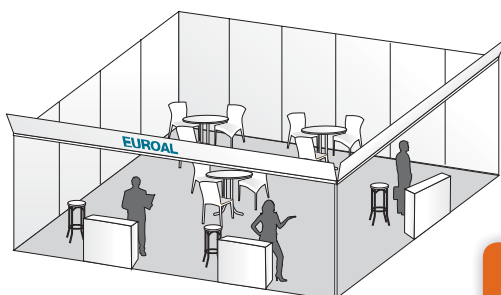
## A24 // STAND MODULAR 24m<sup>2</sup>

MOBILIARIO:

- 3 Mostradores
- 3 Mesas Reunión
- 3 Taburetes
- 9 Sillas

FURNITURE:

- 3 Desks
- 3 Tables
- 3 Stools
- 9 Chairs



STAND 4x6 paneles / panels  
+ mobiliario / furniture:

**2.698<sup>80</sup> €**

Impuestos incluidos.  
Current VAT included.

**¿Necesita mobiliario extra?  
Consulte nuestro Catálogo de Mobiliario  
Need extra furniture? Consult our Catalogue**



### WORKSHOP / RONDA DE NEGOCIOS

¿PARTICIPA EN EL WORKSHOP / RONDA DE NEGOCIOS? **SI**  **NO**

ARE YOU PARTICIPATING IN THE WORKSHOP? **YES**  **NO**

#### DATOS REPRESENTANTE EN WORKSHOP\* / CONTACT DETAILS OF PARTICIPANT IN WORKSHOP\*

\*Sólo en caso de ser distinto de la persona de contacto / \*Only if different from contact person

NOMBRE / NAME: Sr. / Mr.  Sra. / Mrs.

APELLIDOS / SURNAME:

DEPARTAMENTO / DEPARTMENT:

CARGO / TITLE:

E-MAIL DIRECTO / DIRECT EMAIL:

TELÉFONO / TELEPHONE: (Prefijo / Prefix: )

DESTINOS OFERTADOS:  ESPAÑA / SPAIN  EUROPA / EUROPE  AMERICA LATINA / LATIN AMERICA  
 AMERICA DEL NORTE / NORTH AMERICA  AFRICA  ASIA  OCEANIA

#### BREVE DESCRIPCIÓN DE LA EMPRESA / BRIEF DESCRIPTION OF THE COMPANY:

Blank space for company description.

#### OBSERVACIONES DEL EXPOSITOR / EXHIBITOR'S COMMENTS:

Blank space for exhibitor comments.



FIRMA Y SELLO DE LA EMPRESA PARTICIPANTE  
EXHIBITOR'S SIGNATURE & STAMP

Fdo. / Signature

A CUMPLIMENTAR POR EUROAL (To be filled out by EUROAL)

Firma y sello / Sign & Stamp

Fecha:



## ANEXO I AL CONTRATO PARA EUROAL, SALÓN INTERNACIONAL DE TURISMO, ARTE Y CULTURA

### AGENDA PARA EL EXPOSITOR DE EUROAL 2012

#### **A. MONTAJE Y DECORACIÓN DE STANDS:**

- **Adecuación y decoración de stands modulares:** desde las 9:00 hasta las 23:00 del 16 de mayo de 2012.

- **Montaje de stands de diseño:** desde las 9:00 del día 13 de mayo de 2012 hasta las 23:00 del 16 de mayo de 2012.

- **Entrada de mercancías** previa solicitud del permiso por parte de la Organización.

- **Rótulo de stands modulares**, máximo 30 caracteres; aquellos cambios en el rótulo frontal del stand solicitado con posterioridad al 1 de mayo de 2012 tendrán un cargo adicional de 100€ + IVA.

**!** Todos los stands deberán estar completamente montados y decorados antes de las 9:00 del día 17 de mayo de 2012. De lo contrario, se aplicará una penalización al Expositor de 500€ + IVA.

#### **B. DESMONTAJE DE STANDS:**

El desmontaje de los stands comenzará a partir de las 20:00 del día 19 de mayo, debiendo quedar todo el material retirado antes de las 15:00 del día 21 de mayo de 2012.

**!** Está terminantemente prohibido (bajo penalización de 500€ + IVA) proceder al desmontaje o a retirar la decoración de los stands antes de la clausura de EUROAL 2012, el día 19 de mayo a las 20:00

#### **C. STANDS DE DISEÑO:**

La fecha de finalización del plazo para informar y presentar los diseños a esta Organización es el **13 de abril de 2012** con el fin de garantizar el lugar adecuado acorde con las especificaciones del diseño.

#### **D. CELEBRACIÓN DE EUROAL 2012:**

Días 17, 18 y 19 de mayo de 2012.

##### **Horario:**

Jueves 17 y viernes 18 de mayo de 9:00 a 19:30 ininterrumpidamente (con pausa para el almuerzo).

Sábado 19 de mayo de 11:00 a 20:00

**Acto Inaugural:** 17 de mayo de 2012 a las 12:00 Tras éste, las autoridades realizarán un recorrido por el Salón.

Para más información, consulte el pre-programa de EUROAL 2012 (solicítelo en [euroal@palacio-congresos.com](mailto:euroal@palacio-congresos.com)) disponible provisionalmente a partir de marzo de 2012

#### **E. ALOJAMIENTO Y TRASLADOS:**

La fecha límite para la reserva de hotel es el **8 de mayo de 2012**. Cualquier cambio en la reserva hotelera con posterioridad a esta fecha tiene un cargo de 20€ + IVA.

Los servicios de transfer de llegada y los traslados diarios desde/hacia el hotel, EUROAL y las diferentes actividades externas están incluidos al contratar y pagar el alojamiento a través de esta Organización. Para garantizar el transfer de llegada, es preciso que nos facilite sus datos de llegada antes del día **7 de mayo**. En caso contrario, deberá gestionarlo por su cuenta.

**!** **Días Oficiales de Traslados incluidos: del 13 al 16 de mayo de 2012.**

#### **F. VISADOS PARA ENTRAR A ESPAÑA:**

España requiere visado schengen (como turistas) de entrada para la procedencia de visitantes de algunos países. Por favor, consulte su caso en la Embajada/Consulado correspondiente en la página web del **Ministerio de Asuntos Exteriores y Cooperación de España:** <http://www.maec.es/es/EYC/paginas/embajadas-consulados.aspx>

Esta Organización expedirá los certificados acreditativos de la participación en EUROAL una vez realizado el pago de los servicios contratados.

#### **G. DATOS DE CATÁLOGO:**

La fecha límite para recibir los datos de su Empresa o Institución para introducir en el Catálogo Promocional de EUROAL 2012 es el **30 de abril de 2012**.

#### **H. PUBLICIDAD EN CATÁLOGO:**

**Inserción de publicidad en Catálogo:**

- Fecha límite para la contratación: **23 de abril de 2012**

- Fecha límite de envío de artes finales: **27 de abril de 2012**.

Para más información sobre las características técnicas y el envío de archivos, solicite las *Especificaciones de Publicidad* en: [euroal@palacio-congresos.com](mailto:euroal@palacio-congresos.com).

#### **I. SERVICIO DE IMPRESIÓN DE PANELES MODULARES:**

- Fecha límite para la contratación: **30 de abril de 2012**

- Fecha límite de envío de artes finales: **1 de mayo de 2012**.

El *Servicio de Impresión de Paneles Modulares* no incluye el servicio de diseño de los mismos. En caso de desear contratarlo, este tendrá un coste adicional. Consultar previamente.

Para más información sobre las características técnicas y el envío de archivos, solicite las *Especificaciones del Servicio de Impresión de Paneles Modulares* en: [euroal@palacio-congresos.com](mailto:euroal@palacio-congresos.com).



## ANEXO II AL CONTRATO PARA EUROAL, VII SALÓN INTERNACIONAL DE TURISMO, ARTE Y CULTURA

### DATOS GENERALES DEL EVENTO Y LA ORGANIZACIÓN

**1.** Acuerdo entre las partes: El Expositor, cuyos datos se especifican en el presente boletín/contrato, solicita a la empresa organizadora, los servicios detallados en el mismo.

**2.** El Evento se celebrará en las instalaciones (primera planta y, en su caso, segunda planta y zona exterior anexa) del Palacio de Congresos y Exposiciones de la Costa del Sol, en calle México, 3 de TORREMOLINOS (Málaga).

**3.** Fecha de celebración del evento: 17, 18 y 19 de mayo de 2012.

**4.** El horario de apertura y cierre será de 10:00 hasta las 19:30 (con posible parada de almuerzo), salvo cambios por razones operativas. La clausura del EUROAL se realizará el sábado 19 de mayo, a las 20:00. La Organización se reserva el derecho a cambiar estos horarios por necesidades operativas.

**5.** Montaje – Desmontaje. El Expositor podrá acceder al Palacio de Congresos para realizar el montaje de su stand desde las 9:00 del día 16 de mayo en el caso de los stands modulares y desde las 9:00 del día 13 de mayo en el caso de los stands de diseño, comprometiéndose a abandonar el stand y retirar la mercancía antes de las 15:00 del día 21 de mayo de 2011. Durante los días del evento no se permitirán los trabajos de montaje o desmontaje de stands sin autorización escrita del Palacio de Congresos. Queda terminantemente prohibido desmontar / retirar la decoración de los stands antes de las 20:00 del sábado día 19 de mayo de 2011 (cierre final del evento).

**6.** Adjudicación de stands: La empresa organizadora efectuará el reparto de los stands según el criterio de situación en anteriores ediciones, las disponibilidades y el orden de llegada de las solicitudes. La indicación del emplazamiento y el número de stand le será comunicado al Expositor tan pronto se reciba el presente boletín/contrato junto al importe de la reserva. Los stands deberán ser ocupados por el titular y no podrán, en ningún caso, ser cedidos total o parcialmente sin consentimiento escrito de la empresa organizadora.

**7.** Accesos: Los Expositores tendrán derecho a 5 acreditaciones para el personal del stand por cada 12 m<sup>2</sup> contratados. Aquellos visitantes que carezcan de invitación pero que puedan acreditar su condición de profesional del Sector, recibirán igualmente una acreditación personal. Tanto las acreditaciones personales, las profesionales y prensa especializada como las invitaciones a/ de expositores, serán personales e intransferibles. EUROAL estará abierta durante los 3 días a los Profesionales y Público en general, y podrá ser visitada cumplimentando la invitación o registro.

### SERVICIOS PRESTADOS POR EL PALACIO

**8.** Las características de los stands ofertados para esta exposición son las siguientes:

- **MODALIDAD A:** Alquiler del suelo con moqueta, paredes modulares con soportes de aluminio, cartela y rótulo normalizado, 1 enchufe de 500 vatios y 1 regleta con 4 focos orientables por cada 6 m<sup>2</sup> y su consumo eléctrico (máximo 1.500 W) y mobiliario especificado en este boletín, según metros cuadrados contratados.

- **MODALIDAD B:** Alquiler de suelo en interior del Palacio de Congresos. El Palacio obliga a instalar moqueta ferial como protección del suelo. Incluye consumo electricidad hasta un máximo de 1.500 vatios. Es requisito necesario presentar al Palacio de Congresos un boceto del stand y sus características técnicas, para su aprobación previa. El expositor deberá informarse sobre la altura máxima de su stand, ya que está será variable dependiendo de la ubicación del mismo.

**9.** Además de los expresamente contratados, el Palacio de Congresos se compromete a dar los siguientes servicios:

- Aire acondicionado o calefacción de acuerdo con la potencia instalada.
- Luces y fuerza eléctrica según potencia contratada.
- Limpieza diaria de las zonas comunes y de los stands. Esta última no incluye el mobiliario ni otros elementos decorativos.

**10.** El Palacio de Congresos se compromete a facilitar la fuerza eléctrica para las instalaciones de acuerdo con las tarifas y estas normas. No facilitará mangueras, acometidas ni focos, salvo contratación expresa.

### SEGURIDAD DE LAS PERSONAS Y DEL EDIFICIO

**11.** El Expositor se obliga a la estricta observancia de la legislación en materia de seguridad e higiene en el trabajo, respondiendo de los daños y perjuicios que pudieran causarse por accidente en el que éste intervenga por culpa o negligencia.

**12.** Cada expositor está obligado a mantener su stand perfectamente limpio, así como las zonas adyacentes al mismo. Una vez terminado el evento, el Expositor retirará todos los materiales inservibles y los depositará en los vertederos destinados a este fin. Se podrán facturar los gastos derivados del incumplimiento de esta norma.

**13.** Para la elaboración de los stands no se permitirá la utilización de materiales de construcción, ni adornos que necesiten productos como cemento, arena, yeso, escayola, tejas, ladrillos u otros materiales de construcción.

**14.** Queda prohibido afectar de cualquier modo las instalaciones del Palacio de Congresos, no estando permitido pintar, fijar tacos o taladrar las paredes, techos o mobiliario, etc. Se solicitará autorización a los Servicios Técnicos del Palacio de Congresos para colgar o sostener carteles u otros en paredes o techos.

**15.** La carga o descarga de los materiales será siempre de cuenta del Expositor. Durante las la-

bores de montaje y desmontaje y, en general, durante los días de celebración de EUROAL, queda prohibida la colocación de materiales en emplazamientos de otros expositores y zonas comunes que deberán estar siempre libres para la circulación de personas y bienes.

**16.** Los stands modulares o prefabricados, propiedad del Palacio de Congresos, deberán ser devueltos en el mismo estado en que fueron entregados. Los desperfectos serán facturados.

**17.** El peso máximo autorizado en la zona de exposición es de 450 kg por metro cuadrado. Está prohibida la entrada de vehículos en dicha zona.

**18.** Por razones de higiene y seguridad no se permite la entrada de animales.

**19.** El Palacio de Congresos no se responsabiliza de los daños que se produzcan por robo, incendio o desperfectos de los materiales antes, durante o después de la celebración de EUROAL. El Palacio de Congresos incluye en los precios un seguro de responsabilidad civil y otro contra incendios o explosión de los materiales expuestos. Este último cubre hasta 12.000€ por stand por los daños causados por incendio o explosión. Si el Expositor desea incrementar la indemnización por incendio, deberá avisar al Palacio de Congresos para que gestione su ampliación.

**20.** El Expositor declara formalmente tener asegurado a su personal contra accidentes, así como cubiertos los seguros sociales y demás obligaciones laborales y fiscales previstas en la legislación vigente, declinando el Palacio de Congresos cualquier posible reclamación o incidencia sobre estos asuntos.

**21.** De acuerdo con la vigente normativa sobre instalaciones en los locales con riesgo de incendio o explosión, se prohíbe absolutamente en los trabajos de montaje, desmontaje y decoración u otra causa, las actividades que puedan producir en forma continua, intermitente o periódica, concentraciones peligrosas de gases o vapores combustibles.

**22.** En ninguna circunstancia se permitirá el uso o transporte dentro del Palacio de Congresos, de gasolina, acetileno, petróleo o cualquier otro material inflamable. El uso de calefactores individuales queda prohibido.

**23.** En el caso de que se observe peligro para las personas o cosas, se deberá interrumpir el suministro de la instalación eléctrica. Las conexiones de las acometidas de electricidad de los stands se efectuarán siempre por personal técnico autorizado por el Palacio de Congresos, quedando absolutamente prohibido el acceso a cajas de acometida de la red a cualquier otra persona.

### ANULACIÓN DE LOS SERVICIOS CONTRATADOS

**24.** Si la anulación de estos servicios se produjese por causa o motivos imputables al Expositor, el Palacio de Congresos tendrá derecho a la totalidad de las cantidades entregadas hasta la fecha. En caso de haberse iniciado EUROAL o su montaje, el Palacio de Congresos tendrá derecho a percibir la totalidad de las cantidades comprometidas, se utilicen o no los servicios contratados. La comunicación de la anulación de los servicios contratados deberá hacerse siempre por escrito. En caso de anulación por causas imputables al Palacio de Congresos, éste devolverá las cantidades recibidas del Expositor, sin que tenga obligación de hacerse cargo de ningún otro importe o indemnización.

### VISADOS

**25.** Es responsabilidad del expositor la obtención de los visados que se le requieran a su personal, así como cumplir los requisitos y documentación que las Embajadas le requieran. La Organización emitirá los certificados necesarios así como la factura oportuna, tras el pago de la reserva del espacio, documentos que certifican su asistencia profesional.

En caso de no obtener la Visa habiendo cumplido los requisitos Schengen, la organización podrá mantener excepcionalmente las cantidades aportadas en concepto de reserva para la siguiente edición (como máximo 1 año). Tendrá que enviar la carta de denegación del Visado por parte de la Embajada junto con su solicitud de depósito para la siguiente edición.

### SERVICIOS PRESTADOS POR EL PALACIO EN EXCLUSIVA

**26.** El Expositor acepta el servicio de bar, restaurante y catering que ofrece el Palacio de Congresos en régimen de exclusividad, previa concertación.

### OTRAS CLÁUSULAS

**27.** Solo se permitirá la utilización del sistema de megafonía instalado en el Palacio, previa autorización de la Dirección.

**28.** En caso de litigio por cuestiones referentes al presente contrato, ambas partes se someterán a los Tribunales de Málaga, renunciando a su propio fuero.

**29.** En caso de producirse impagos, el Palacio de Congresos podría retener los productos expuestos en concepto de depósito. El Palacio de Congresos declina toda responsabilidad por los daños que pudieran originarse a dichos productos retenidos a tenor del derecho de que se trata.



## ATTACHMENT I: EUROAL, VII INTERNATIONAL TRAVEL MARKET TRADE SHOW

### EUROAL 2012 EXHIBITOR'S AGENDA

#### **A. STANDS SET UP AND DECORATION**

- **Decoration for modular stands:** from 9:00 to 23:00 on May 16<sup>th</sup> 2012.
  - **Build-up for design stands:** from 9:00 May 13<sup>th</sup> until 22:00 May 16<sup>th</sup> 2012
  - **Entry of merchandises and decoration materials,** previous request to the Organization.
  - **Stand front lettering, maximum 30 characters.** Those changes requested after May 1st have an additional cost of 100€ + VAT.
- !** All stands will have to be finished and completely decorated before 9am on May 17th 2012. Otherwise, a fee of 500€ + VAT will be charge to the Exhibitor.

#### **B. DISMANTLING OF THE STANDS:**

For security reasons, dismantling of the stands will take place after Saturday May 19<sup>th</sup> at 8pm. All merchandises or material displayed at the stand must be removed since then until Monday May 21<sup>st</sup>.

**!** It is absolutely forbidden (under a penalty of 500€ + VAT) to dismantle, disassembly or remove any merchandise of the stand before EUROAL 2012 concludes on May 19th 2012 at 20:00.

#### **C. DESIGN STANDS:**

Deadline to inform and present the designs project to this Organization is May 13<sup>th</sup> 2012, to confirm a properly place according to the specifications of the stand and the allocation area.

#### **D. SCHEDULE:**

**Days of celebration:** May 17<sup>th</sup>, 18<sup>th</sup> and 19<sup>th</sup> of 2012.

##### **Timetable:**

May 17<sup>th</sup> and 18<sup>th</sup> from 9:00 to 19:30 (break for lunch).  
May 19<sup>th</sup> from 11:00 to 20:00 (non stop)

**Inaugural Ceremony:** May 17<sup>th</sup> at 12:00. After this, the authorities will make a tour around the fair stands.

For further information, please consult the pre-programme of EUROAL 2012 (request it at [euroal@palacio-congresos.com](mailto:euroal@palacio-congresos.com)), available by March 2012.

#### **E. ACCOMMODATION AND TRANSFERS:**

**Deadline to book your Hotel room is May 8<sup>th</sup> 2012.** Any change requested in your booking after this date has a fee of 20€ + IVA.

**Arrival and daily transfer service** from/to the hotel to EUROAL and the different activities are included only if you book and pay your accommodation through this Organization. To guarantee your arrival transfer you must provide us your arrival details before May 7th 2012. Otherwise, this service will not be provided and it will be on your own responsibility.

**!** Official arriving Transfers: only from May 13<sup>th</sup> to 16<sup>th</sup> 2012.

#### **F. SPAIN VISA REQUIREMENTS:**

Spain requires A Schengen visa for visitors from several countries. Please, take advice of your case by accessing the foreign **Spanish Embassy/Consulate website:**

<http://www.maec.es/es/EYC/paginas/embajadas-consulados.aspx>

This Organization will issue the corresponding certificates of participation, once the payment of the services contracted is received. It is important to acknowledge you that this organization is not responsible for the granting of the visa.

#### **G. PROMOTIONAL CATALOGUE:**

The deadline to receive the contact information of your Company or Institution to insert them on the EUROAL 2012 Promotional Catalogue is **April 30<sup>th</sup> 2012**.

#### **H. ADVERTISEMENT IN PROMOTIONAL CATALOGUE:**

**Insertion of advertisement into the Catalogue:**

- Deadline to contract this service: **April 23<sup>rd</sup> 2012**
- Deadline to send us the final artwork: **April 27<sup>th</sup> 2012**

#### **I. MODULAR PANELS PRINTING SERVICE:**

- Deadline to contract this service: **April 30<sup>th</sup> 2012**
- Deadline to send us the artworks: **May 1<sup>st</sup> 2012**

The modular panels printing service does not include design of them. Design service has an additional cost, please request at your convenience to the Organization.

For further information about the technical details and the sending of the files, request the *Specifications of Printing/Advertisement* at: [euroal@palacio-congresos.com](mailto:euroal@palacio-congresos.com)



## ATTACHMENT II: EUROAL, VII INTERNATIONAL TRAVEL MARKET TRADE SHOW

### GENERAL DETAILS OF THE FAIR AND THE ORGANISATION

1. Agreement between the parties: The Exhibitor, whose details are specified in this document, requests the services thorough on it.

2. The fair will take place in the installations of the Congresses and Exhibition Centre of Costa del Sol (first floor, second floor and outdoor area). Address: C/ México, 3, ZC 29620. TORREMOLINOS (Málaga, Spain).

3. EUROAL 2012 date: May 17<sup>th</sup> to 19<sup>th</sup> 2012.

4. EUROAL 2012 schedule: from 10:00 to 19:30 (with lunch break), subject to change. The Fair's closing session will be on Saturday 19<sup>th</sup> at 20:00. The Organizations reserves the right to make any change in the schedule for operating needs.

5. Stands set-up – Disassembly. The Exhibitor will be able to get into the Palace of Congress to set up the stand from May 16<sup>th</sup> at 9:00 (stands all included) and from May 13<sup>th</sup> at 9:00 in case of Design stands. The Disassembly will be finished at 15:00 on May 21<sup>st</sup> 2012. It is strictly forbidden to set-up or disassembly the stands sooner than 20:00 on Saturday 19<sup>th</sup> 2012 (last day of the event).

6. Stands layout: The Organization will proceed with the distribution of the stands due to previous editions, availability and on a first-come, first-served basis. The place and number of the stand will be given to the exhibitor as soon as we receive the registration form already signed and the amount of reservation. The stands have to be occupied by the title holder and it would not be allowed, in any case, to hand over one part or the totality of the stand without previous permission of the organising company.

7. Access: Exhibitors will receive 5 ID badges for the staff every 12 sqm stand. Those professionals that have not an invitation and prove their condition will receive their personal badge as well. ID badges, invitations and press passes are personal and non-transferable. EUROAL will be open during 3 days for Professionals and General Public.

### SERVICES PROVIDED BY THE CENTRE

8. The characteristics of the Stands for the exhibition area are:

- **PACKAGE A:** Floorspace with carpet, panel walls with aluminium support system, finger name-board, one 500 watts plug, one extension lead with 4 lights each 6 sqm and max 1500W electric consumption. Furniture included depending on stand's dimensions.

- **PACKAGE B:** Floorspace only. Carpet on the floor is mandatory in order to preserve the installations and it is included in the price. It is also necessary to present a design sketch and technical details of the stand for the Organizations to be approved.

9. In addition to the above, the Palace of Congress and Exhibitions of Costa del Sol will provide the following services:

- Air conditioning or heating according to the power set up.
- Lighting and power hired.
- Daily cleaning of the common zones and stands. That one does not include the furniture and decoration cleaning.

10. The Convection & Exhibition Centre undertakes to facilitate the electricity power according to the rates and rules. Electrical extension cables and spotlights will not be provided unless it has been hired.

### PEOPLE AND BUILDING SECURITY

11. The exhibitor is under the obligation to fulfil the security and sanity legislation at the workplace and it will be obliged to pay for possible damages caused.

12. Each exhibitor is obliged to keep their stand and adjacent zones completely clean. Once the fair is over, the exhibitor will throw away all the waste in the garbage cans equipped to it. Any costs caused for the failure to fulfil this rule will be invoiced.

13. To set up the stands, it would not be allowed to use materials such as cement, sand, plaster, tile, brick or other building materials.

14. It is forbidden to modify the Palace of Congress and Exhibitions of Costa del Sol facilities so that it would not be possible to paint, fix screws or drill the walls, ceiling or furniture, etc. The maintenance personal of the centre must be asked about hanging displays or pictures up the walls or ceiling.

15. Materials loading and unloading are responsibility of the Exhibitor. During assembling and dismantling tasks and during the days of the fair in general, it would not be allowed to place any material in other exhibitors' stands and common areas, which will be always free of obstacles for people and merchandise.

16. The panel walls will be given back in a good condition to the Convention & Exhibition Centre. In case of damage, it would be invoiced to the exhibitor's account.

17. The maximum weight authorised in the exposition zone is 450 kg per sqm. It is not allowed the entrance for vehicle in this zone.

18. Animals are not allowed for sanity reasons.

19. The Palace of Congress and Exhibitions of Costa del Sol is not responsible for damages caused during the fair as stealing, fire or materials damages before, during and after the fair. The Palace of Congress and Exhibitions of Costa del Sol includes damage insurance of public liability and against fire or explosion in the price. This one is about 12.000 € for stand and damages caused for fire or explosion. If the Exhibitors wish to increase the compensation, they will have to let the Palace of Congress and Exhibitions of Costa del Sol know with the purpose of managing its extension.

20. The Exhibitor states to have reliably insured the personal against accidents, social security and all labour and tax obligations that appears in the current legislation. Palace of Congress & Exhibitions of Costa del Sol is not responsible for any complaint or incidence regarding this matter.

21. According to the current legislation regarding the building infrastructures with high risk of fire or explosion, it is completely prohibited to carry out any activity that increase the risk of concentration of dangerous fumes or fuel vapours during the process of assembling and dismantling.

22. Using or getting any fuel, ethylene, petrol or other flammable material is entirely banned. It is not even allowed to use single heating.

23. In case that any further danger to the people or the staff was noticed, the electrical delivery system would be stopped. Electrical connections have to be always made by the Palace of Congress and Exhibitions of Costa del Sol staff, so that it is totally forbidden the access to the electrical boxes.

### CANCELLATION OF THE SERVICES ENGAGED

24. If the cancellation of these services is related to Exhibitor's circumstances, the Palace of Congress & Exhibitions of Costa del Sol reserves the right to keep total amount payments already made. Communications of the cancelation of contracted services should always be made in writing. In case of cancellation by the Palace of Congress & Exhibitions of Costa del Sol, the amount received will be given back to the Exhibitor without being required to take charge of any other amount or allowance.

### VISA

25. It is Exhibitor's responsibility to obtain those visas required and obey all the legal requirements and documents that Embassies require. The Organization will issue the certificate and the invoice that prove the participation in EUROAL 2011, after payment is received as a proof of your professional participation.

In case the Visa is denied, the Organization will keep the reservation amount paid for the next edition (1 year long), by sending a letter of the denied Visa by the Embassy together with your application.

### EXCLUSIVE SERVICES RENDERED BY THE CENTRE

26. The exhibitor accepts the exclusive bar, restaurant and catering services provided by the Convention & Exhibition Centre.

### OTHER CLAUSES

27. It is allowed to use the PA system of the Centre previous authorisation by the Manager.

28. In the case of dispute regarding this agreement, both parties will be submitted to the Courts of Málaga, relinquishing its jurisdiction.

29. In the case of default of payment, the Palace of Congress and Exhibitions of Costa del Sol would be able to keep all the exhibiting products in concept of deposit and it would not be responsible for any damages produced to this products.

# EUROAL

SALÓN INTERNACIONAL DE  
TURISMO, ARTE Y CULTURA  
INTERNATIONAL TRAVEL MARKET TRADE SHOW



**17-18-19-MAY. 2012**



Palacio de Congresos y Exposiciones  
de la Costa del Sol · TORREMOLINOS

TORREMOLINOS · ESPAÑA/SPAIN